

Stadt Oldenburg Der Oberbürgermeister Amt für Jugend und Familie Bergstraße 25 26122 Oldenburg Sprechzeiten: Vormittags: Mo., Di., Do., Fr. 08.00 - 12.00 Uhr Nachmittags: Mo., Di., Do. 13.30 - 15.30 Uhr Mittwochs geschlossen (keine Sprechzeiten)	Eingangsstempel:
---	------------------

Antrag auf Förderung in Kindertagespflege

Erstantrag

Folgeantrag

Der Antrag ist vor Beginn der Betreuung zu stellen.

Beginn der Betreuung (inkl. Eingewöhnung): _____

bis auf weiteres

bis zum _____

Kindertagespflege wird beantragt für:

1. Kind

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Straße, PLZ, Ort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Staatsangehörigkeit (für statistische Zwecke)	

2. Kind

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Straße, PLZ, Ort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Staatsangehörigkeit (für statistische Zwecke)	

3. Kind

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Straße, PLZ, Ort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Staatsangehörigkeit (für statistische Zwecke)	

I. Angaben zu den Eltern

Mutter

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Straße, PLZ, Ort	
Telefon, E-Mail	
Familienstand	
Beruf	

Vater

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Straße, PLZ, Ort	
Telefon, E-Mail	
Familienstand	
Beruf	

Elterliche Betreuung

<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
<input type="checkbox"/> Mutter und Partner	<input type="checkbox"/> Vater und Partnerin	

Elterliche Sorge

<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
---	---------------------------------	--------------------------------

Migrationshintergrund (für statistische Zwecke)

<input type="checkbox"/> Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Staatsangehörigkeit).
<input type="checkbox"/> In der Familie wird vorrangig Deutsch gesprochen.

Grund für die Betreuung

<u>Die Mutter</u>	<u>Der Vater</u>
<input type="checkbox"/> ist erwerbstätig	<input type="checkbox"/> ist erwerbstätig
<input type="checkbox"/> nimmt eine Erwerbstätigkeit auf am	<input type="checkbox"/> nimmt eine Erwerbstätigkeit auf am
<input type="checkbox"/> ist in Elternzeit von/bis	<input type="checkbox"/> ist in Elternzeit von/bis
Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, ab/seit	Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, ab/seit
<input type="checkbox"/> befindet sich in einer Schul- oder Hochschulausbildung oder beruflichen Bildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/> befindet sich in einer Schul- oder Hochschulausbildung oder beruflichen Bildungsmaßnahme
<input type="checkbox"/> ist Arbeit suchend oder erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit nach dem SGB II	<input type="checkbox"/> ist Arbeit suchend oder erhält Leistungen zur Eingliederung in Arbeit nach dem SGB II
<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Arbeits-/Ausbildungszeiten der Eltern (Bitte genaue Uhrzeiten angeben!)

Mutter	Montag von/bis:	_____
	Dienstag von/bis:	_____
	Mittwoch von/bis:	_____
	Donnerstag von/bis:	_____
	Freitag von/bis:	_____
	Samstag von/bis:	_____
	Sonntag von/bis:	_____
Vater	Montag von/bis:	_____
	Dienstag von/bis:	_____
	Mittwoch von/bis:	_____
	Donnerstag von/bis:	_____
	Freitag von/bis:	_____
	Samstag von/bis:	_____
	Sonntag von/bis:	_____

Hinweis:

Bei flexiblen Arbeitszeiten (zum Beispiel Schichtdienst) erfolgt die Abrechnung per Stundennachweis monatlich im Nachhinein.

Fahrzeiten von der Tagespflegeperson bis zur Arbeits-/Ausbildungsstätte:

Mutter	_____
Vater	_____

II. Angaben zum Betreuungsumfang des Kindes bei der Tagespflegeperson (Betreuungsvertrag ist beizufügen!)

1. Kind (Name, Vorname)

Montag	_____
Dienstag	_____
Mittwoch	_____
Donnerstag	_____
Freitag	_____
Samstag	_____
Sonntag	_____
Gesamt	_____

2. Kind (Name, Vorname)

Montag	_____
Dienstag	_____
Mittwoch	_____
Donnerstag	_____
Freitag	_____
Samstag	_____
Sonntag	_____
Gesamt	_____

3. Kind (Name, Vorname)

Montag	_____
Dienstag	_____
Mittwoch	_____
Donnerstag	_____
Freitag	_____

Montag	
Samstag	
Sonntag	
Gesamt	

Ich/Wir benötigen außerhalb der regelmäßigen Betreuungszeiten zusätzlich flexible Betreuungszeiten aufgrund von:

Das Kind wird

- im Haushalt der Tagespflegeperson betreut (Betreuungsvertrag ist beizufügen).
- im Haushalt der Mutter/des Vaters durch eine sogenannte Kinderfrau betreut (Anstellungsvertrag ist beizufügen).
- in einer Großtagespflege betreut (Betreuungsvertrag ist beizufügen).
- Angemietete Räumlichkeiten der Tagespflegeperson.

III. Angaben zur Tagespflegeperson beziehungsweise zur zugeordneten Tagespflegeperson in der Großtagespflege

Name, Vorname	
Straße, PLZ, Ort	
Telefon, E-Mail	
Steuer-Identifikationsnummer	
IBAN/BIC	
Bankinstitut	

Die laufende Geldleistung wird direkt an die Tagespflegeperson beziehungsweise an die Großtagespflege ausgezahlt.

IV. Erklärung

Wir sind/Ich bin darüber informiert und damit einverstanden, dass

- die Übernahme der laufenden Geldleistung (Betreuungskosten) frühestens ab dem 01. des Monats, in dem der Antrag beim Amt für Jugend und Familie eingeht, erfolgt.
- die laufende Geldleistung nur solange gewährt wird, wie das Kind/die Kinder seinen/ihren Wohnsitz in der Stadt Oldenburg hat/haben.
- die laufende Geldleistung nur dann gewährt wird, wenn die Tagespflegeperson beziehungsweise Großtagespflege von den Eltern für die Betreuung keine regelmäßigen zusätzlichen Zahlungen für die vom Amt für Jugend und Familie anerkannten Betreuungsstunden (außer für angemessene Kosten der Mittagsverpflegung) verlangt oder erhält. Bei der Beschäftigung von sogenannten Kinderfrauen gilt Folgendes: Liegt die vom Amt für Jugend und Familie gewährte Geldleistung unterhalb des gesetzlichen Mindestlohns, ist die Differenz von den Eltern zu übernehmen.
- zu den Jugendhilfekosten in der Kindertagespflege beizutragen ist (Kostenbeitrag).
- bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff SGB I (zum Beispiel Nichteinreichen der Unterlagen) die laufende Geldleistung an die Tagespflegeperson beziehungsweise Großtagespflege ganz oder teilweise nicht gewährt wird.

Ich versichere, dass meine vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Datum	Unterschrift sorgeberechtigter Elternteil/Mutter
-------	--

Datum	Unterschrift sorgeberechtigter Elternteil/Vater
-------	---

Ich versichere, dass die Angaben zum Betreuungsumfang sowie die Angaben zur Tagespflegeperson beziehungsweise Großtagespflege vollständig und richtig sind.

Des Weiteren erkläre ich, dass ich von den Eltern für die Betreuung keine regelmäßigen zusätzlichen Zahlungen für die vom Amt für Jugend und Familie anerkannten Betreuungsstunden (außer für angemessene Kosten der Mittagsverpflegung) verlange oder erhalte. Bei der Beschäftigung von sogenannten Kinderfrauen gilt Folgendes: Liegt die vom Amt für Jugend und Familie gewährte Geldleistung unterhalb des gesetzlichen Mindestlohns, ist die Differenz von den Eltern zu übernehmen.

Datum	Unterschrift Tagespflegeperson/Träger der Großtagespflege
-------	---

Anlagen

- Notwendige Unterlagen und Nachweise zum Antrag (Anlage 1)
- Allgemeine Hinweise zur laufenden Geldleistung und zur Festsetzung des Kostenbeitrags (Anlage 2)
- Merkblatt zum Antrag auf Förderung in Form der Kindertagespflege (Anlage 3)